**Meilleures pratiques en gestion de projets Agile**

La première technique de développement discuter dans la vidéo (rapidement) est prédictif (waterfall). Il est un peu l’inverse de la méthode Agile, donc le contenu est fixe et le temps et coût est variable. Selon moi, ceci est vraiment moins intéressant que la méthode Agile qui s’adapte tout au long du projet.

La méthode prédictive est divisée en séquence.

-Conception

-Développement

-Intégration

Donc la conception est le moment où l’on va analyser et concevoir la solution au complet du projet (en séquence).

Après ça, le développement de toutes les fonctionnalités décrites dans la conception sont développer / tester.

Une fois le tout développer, toutes les fonctionnalités sont intégrées dans une grosse solution.

Le gros désavantage est le temps de développement pour le projet complet, et une fois le tout finaliser, le client/ utilisateurs ne sont pas satisfaits et trouve que certaines fonctionnalités manquent ou ne sont pas bien implémentées.

Sinon, pour la méthode agile, le cycle de vie est adaptatif. Le temps et le coût est fixe (la date de fin du projet et le montant attribué) et le contenu est variable (nombre de fonctionnalités, etc..) est fixe.

La méthode Agile est divisée en itération.

-Sprint 0

-Sprint 1

-Sprint 2

-Sprint 3

-Etc…

Donc la première partie (sprint 0) est le moment où le « Product owner » réalise avec le client, la vision du produit, le Backlog du produit et le plan de livraison de celui-ci. Après le démarrage, il y a le processus de planification. Chaque sprint, avec l’équipe Scrum et le Scrum master, est planifié et choisit ce qui sera livré dans chacun des Sprints

La vision du produit est un côté plus visuel de ce qu’on s’attend du produit final. Des maquettes ou des “sketch” sont utilisés pour démontrer le besoin du client.

Le Backlog du produit est, lui, divisé en 3 parties.

-Une liste de fonctionnalités du produit, avec une description spécifique de chacune des fonctionnalités

-La priorité de chacune des fonctionnalités et dans quel sprint va-t-elle être réalisée

-L’estimation des efforts pour réaliser chacune des fonctionnalités, en heures par personne

Le plan de livraison, lui, est équivalant à un plan de projet. On divise le projet en plusieurs livraisons, et chacune des livraisons est divisée en plusieurs Sprint. Il est enfin plus facile de voir la planification du projet en totalité.

Chacun des sprints contient un nombre maximal d’heures à ne pas dépasser et si certaines fonctionnalités ne sont pas implémentées, il fait le repousser au prochain sprint.

Le Backlog du sprint contient une liste des tâches que chacun des membres de l’équipe Scrum s’engage à compléter durant les temps déterminés. Il contient aussi un “Burndown chart” qui prédit le nombre d’heures-personnes restant et le nombre de jours restant. Le but est d’arriver à 0 d’ici la fin du Sprint courant. Il est donc plus facile de voir si nous sommes sur la bonne voie ou s’il faut repousser des fonctionnalités.

En final, la liste des problèmes est discutée chaque jour durant les mêler quotidiennes. Chaque membre dit leurs problèmes rencontrés le jour précédent et le Scrum master peut lui décider la liste des choses à prioriser pour régler le maximum de problèmes tous les jours afin de faciliter la production pour l’équipe de développement.